

УТВЕРЖДАЮ:

Приложение к приказу от
11.01.2025 № 2/А № 22



МАНТУРОВА Е.В.
11.01.2025

Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работ по оказанию ситуационной помощи инвалидам по обеспечению доступности объекта и услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении

(МБДОУ №22)

1. Общие положения

1. Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работ по оказанию ситуационной помощи инвалидам в преодолении барьеров, обеспечения им равных с другими гражданами возможностей для реализации прав и свобод, разностороннего участия в жизни общества, социальной интеграции, а также получения необходимых услуг для повышения уровня и качества жизни, разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Ответственный сотрудник за организацию работ по оказанию ситуационной помощи инвалидам по обеспечению доступности объекта и услуг назначается заведующим муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления детей с туберкулезной интоксикацией №22» (далее - учреждение).

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по оказанию ситуационной помощи инвалидам по обеспечению доступности объекта и инструктаж персонала.

1.4. Ответственный сотрудник за организацию работ по оказанию ситуационной помощи инвалидам по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419ФЗ (ред. от 29.12.2015) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», иными нормативными правовыми актами, локальными актами учреждения, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

1.5. Обязанности ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг:

- Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов организации, иных локальных документов организации по вопросам доступности для инвалидов объекта учреждения социального обслуживания и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.

С должностной инструкцией ознакомлена

М.П. Федорова Т.С.

11.01.2025

2. Утвердить должностную инструкцию ответственного за организацию работы по оказанию ситуационной помощи инвалидам по обеспечению доступности объекта и получению услуг в учреждении (приложение 1).

3. Утвердить программу инструктажа персонала по вопросам, связанным с организацией и оказанием ситуационной помощи инвалидам по обеспечению доступности объекта и получению услуг в учреждении (приложение 2).

4. Утвердить форму журнала учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с оказанием ситуационной помощи инвалидам по обеспечению доступности объекта и получения услуг в учреждении (приложение 3).

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №22



Мантурова Е.В.

С приказом ознакомлена и согласна

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to T.S. Nikonova, written over a horizontal line.

Никонова Т.С.