

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад присмотра и оздоровления детей с туберкулезной интоксикацией №22»

623782, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Пригородная, 127, email: mkdou-22kazanzeva@mail.ru

Принято
На Педагогическом совете
МБДОУ №22
Протокол от 28.08.2023г №3



ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом Совете

МБДОУ №22

г. Артемовский 2023г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является коллегиальной формой самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад пресмотра и оздоровления детей с туберкулезной интоксикацией № 22» в дальнейшем именуемое Учреждение. Порядок выборов и компетенция Педагогического совета определяется Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (с изменениями и дополнениями), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155

1.3. Педагогический совет создается для решения государственной политики в сфере дошкольного образования, содействует образованию, воспитанию, обучению детей дошкольного возраста, улучшению учебно-программного комплекта, осуществлению пресмотра и ухода за детьми.

1.4. Педагогический совет руководит образовательной деятельностью Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в соответствии с действующим законодательством.

2. ЦЕЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Направляет деятельность педагогических работников Учреждения на реализацию образовательной программы дошкольного образования, федерального государственного образовательного стандарта, дополнительных общеразвивающих программ.

3. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Создает благоприятные условия для совместной деятельности воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников по обучению и воспитанию, пресмотру и уходу за детьми.

3.2. Создает условия для социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического направления развития и образования детей; творческого, интеллектуального и нравственного развития воспитанников.

3.3. Содействует в повышении профессионального потенциала педагогических и руководящих работников их творческого развития, обеспечению учебно-программной документацией (организационно-методического сопровождения процесса реализации программы).

4. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ;
- разработка и принятие локальных актов регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- организация проведения самообследования Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определение основных направлений педагогической, инновационной и опытно-экспериментальной деятельности;
- обсуждение вопросов развития, воспитания и обучения детей;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- Выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам наградений;
- заслушивание отчетов воспитателей, специалистов о совершенствовании воспитательно-образовательной работы с детьми;

5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 .В состав Педагогического совета входят: заведующий и педагогические работники Учреждения.

5.2.На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители), медицинский персонал.

5.3 Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением, секретарь избирается сроком на один год.

6.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1.Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года в соответствии с планом работы Учреждения.

6.2.Решения Педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствует более 50% его участников. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов. Решения Педагогического совета обязательны для всех его членов.

6.3.Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и ВЫНОСИТ окончательное решение по спорному вопросу. Решения оформляются протоколом.

6.4.Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются его председателем секретарем. Протоколы ведутся и нумеруются постранично, прошнуровываются и заверяются печатью учреждения по окончании учебного года. Протоколы хранятся в методическом кабинете Учреждения и передаются по акту.

6.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действительно до принятия нового.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ

ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Мантурова Елена Владимировна

Действителен с 01.08.2023 по 01.08.2025