

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад пристра и оздоровления детей с туберкулезной интоксикацией №22»

адрес: 623782 г. Артёмовский Свердловской области, ул. Пригородная, 127
тел. (343)63 27023
e-mail: mkdou-22kazanzeva@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 22

Мантурова Е.В.

Приказ № 7/1 от 19.01.2021 г.



План мероприятий
по противодействию коррупции
на 2021 – 2023 гг.

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад пристра и оздоровления детей с туберкулезной интоксикацией № 22» (далее - ДОУ).

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Контроль за реализацией плана по противодействию коррупции осуществляется заведующим МБДОУ № 22 и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ.

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений.		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение 2021-2023 г.	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, производственных совещаниях.	1 раз в полугодие 2021-2023 г.	Заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении состава рабочей группы по противодействию коррупции, плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 годы, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.	август	Заведующий
1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности, направленных на повышение уровня правосознания и правовой культуры граждан.	В течение 2021-2023 г.	Заведующий, ответственный за профилактику
1.5. Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	Заведующий
1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ.	2 раза в год	Заведующий, ответственное лицо
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	В течение 2021-2023 годов	Заведующий
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	В течение 2021-2023 годов	Заведующий
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур		
2.1. Введение процедуры информирования работником учреждения руководителя Учреждения о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка. рассмотрения таких сообщений	Март 2021 г.	Заведующий

2.2. Введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.	Март 2021 г.	Заведующий
2.3. Введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Март 2021 г.	Заведующий
2.4. Введение процедур защиты работников Учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения	Март 2021 г.	Заведующий
3. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
3.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	В течение 2021-2023 годов	Заведующий
3.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь	Комиссия по инвентаризации
3.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения непосредственно образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	В течение 2021-2023 годов	Заведующий, Управляющий совет ДОУ
3.4. Информирование родителей «Горячей линии»(телефон доверия) для сообщения о фактах коррупции 8(343)312-00-03	В течение 2021-2023 годов	Заведующий
3.5. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ. Индивидуальный прием родителей, заведующим.	В течение 2021-2023 годов	Заведующий
3.6. Ведение рубрики «Антикоррупция» и «Правовая страничка», размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте учреждения, а также на стендах в стенах ДОУ:	В течение 2021-2023 годов	Заведующий, делопроизводитель

<ul style="list-style-type: none"> - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - график приема граждан заведующим ДООУ по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности 		
3.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДООУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо
3.8. Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений.	В течение 2021 – 2023 г.	Заведующий, ответственное лицо
3.9. Проведение общего родительского собрания с целью разъяснения политики ДООУ в отношении коррупции.	1 раз в год 2021-2023 г.	Заведующий
3.10. Проведение отчетов заведующего ДООУ перед родителями воспитанников (Управляющий совет ДООУ)	1 раз в год 2021 – 2023 г.	Заведующий
3.11. Инструктивные совещания работников ДООУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение 2021-2023 г.	Заведующий
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДООУ, установление обратной связи.		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	В течение 2021-2023 годов	Заведующий
4.2. Обеспечение функционирования сайта ДООУ для размещения на нем информации о деятельности ДООУ (образовательной, финансово-хозяйственной), отчета по результатам самообследования, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	В течение 2021-2023 годов	Заведующий, делопроизводитель
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы		
5.1. Подготовка и представление руководителю Учреждения отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах	Ежегодно декабрь	Заведующий, ответственное лицо по АП